

**ขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์
และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571**

1. ความเป็นมา

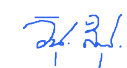
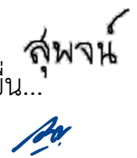
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งมวลชน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีภาระหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า มีการควบคุมดูแล และบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแห่งภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขึ้นยื่นข้อเสนอ

 
การรณ ลังพงษ์ /2) กรณีผู้ยื่น... 

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่อื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องนี้คุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดคนหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

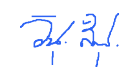
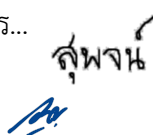
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 พื้นที่รับผิดชอบ

1) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

- อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น และแผงค้า และลานจอดรถสถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร
- สะพานลอยคนข้าม และอาคารเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน
- อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
- อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าห้วยขวาง

  
/ -อาคาร...
สุพรรณ

- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (รัชดาภิเษก ซอย 6)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าพระรามเก้า (พื้นที่ตั้งแต่บริเวณทางเข้าติดถนนพระราม 9 ถึงเขตพื้นที่ธนาคาร

ธอส.)

- อาคารเชื่อมต่อผู้โดยสาร และลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิท
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเพชรบุรี (ไม่รวมพื้นที่ทางเชื่อมแอร์พอร์ตลิงค์ สถานีมักกะสัน)
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ลานจอดรถ (ฝั่งตรงข้ามติดซอยไฟสิงโต) สถานีรถไฟฟ้าศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สะพานลอยคนข้าม และทางเดินเชื่อมต่อยกระดับ สถานีรถไฟฟ้าสีลม
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าสามย่าน
- อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าวัดมังกร
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสามยอด
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าสนามไชย
- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าอิสรภาพ และลานอเนกประสงค์ ซอยอิสรภาพ 23
- ลานอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าท่าพระ
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2) และทางเชื่อมสถานีรถไฟฟ้าหลักสอง

2) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
- อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
- โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง และสะพานลอยข้ามแยก สถานีรถไฟฟ้า

สะพานพระนั่งเกล้า

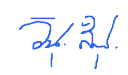
3) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

- ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23)
- อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)

4) สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ พื้นที่โดยรอบทางเข้า – ออก สถานีรถไฟฟ้า, พื้นที่ใต้ทางวิ่งและเหนือทางวิ่งรถไฟฟ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากที่ส่งมอบให้ผู้รับสัมปทานสัญญาโครงการระบบรถไฟฟ้า

หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ใต้ทางวิ่งรถไฟฟ้าและพื้นที่โดยรอบสถานีโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และไม่รวมพื้นที่เช่าที่มีผู้เช่าหรือมีสัญญาเช่า ทั้งนี้ พื้นที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่าในการดูแลและซ่อมบำรุง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ตรวจสอบความชำรุดเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ตามแต่สมควรแล้วแต่กรณี


การรณ พงษ์


/4.2 บุคลากร... คู่พจน

4.2 บุคลากร

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1.1 ผู้จัดการโครงการ	จำนวน 1 อัตรา
4.2.1.2 วิศวกรระบบ	จำนวน 3 อัตรา
4.2.1.3 วิศวกรสำนักงาน	จำนวน 1 อัตรา
4.2.1.4 ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง	จำนวน 5 อัตรา
4.2.1.5 เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 5 อัตรา
4.2.1.6 คนงาน/คนสวน	จำนวน 8 อัตรา
4.2.1.7 หัวหน้าคนสวน	จำนวน 4 อัตรา
4.2.1.8 ช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง	จำนวนตามผลัด

4.2.2 คุณสมบัติและหน้าที่ของพนักงาน

4.2.2.1 ผู้จัดการโครงการ (สามารถเข้ามาปฏิบัติงานฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)

1) มีประสบการณ์งานบริหารจัดการภาพรวมของงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค และบริหารจัดการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค โดยเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่

2) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง

3) ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

4) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์

5) กำกับ ดูแล สั่งการ วิเคราะห์ ดูแลภาพรวมของขอบเขตงานตามสัญญา, รับมอบและถ่ายทอดนโยบายของ รพม., ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.2 วิศวกรระบบ (สามารถเข้ามาปฏิบัติงานฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)

- วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรไฟฟ้า สาขาละ 1 อัตรา

1) มีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค โดยเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่

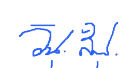
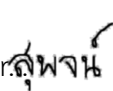
2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 อัตราและวิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง

3) มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.)

4) ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

5) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์

6) วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ไขและป้องกัน การทำงานผิดพลาดของระบบสาธารณูปโภคของอาคาร และบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ และควบคุมงบประมาณในการซ่อมบำรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด, อบรมการการวิธีการดูแลและใช้งานอุปกรณ์และเครื่องจักร, ประเมินและปรับปรุงงานซ่อมบำรุงให้มีคุณภาพให้ตรงตามมาตรฐาน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)


/-Service Engineer 

 ภาวรรณ พิมพ์ช

- Service Engineer

1) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้ในการจัดการระบบ LAN Network, VPN, Firewall, มีประสบการณ์ในการใช้งานด้านเครือข่ายความปลอดภัย, มีความรู้ด้าน VPN Technique, network and security products, ระบบไฟฟ้าและไฟฟ้ากำลัง

2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมไฟฟ้า/ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง

3) ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบและเครือข่าย, บริหารจัดการการให้บริการระบบโครงข่าย, ให้การสนับสนุนทางเทคนิคแก่ทีมช่าง ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบและเครือข่าย, ติดตั้งและกำหนดค่าระบบและเครือข่าย รวมถึงเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.3 วิศวกรสำนักงาน

1) มีประสบการณ์งานการจัดการ การวางแผนงานซ่อมบำรุง, การจัดการบริหารอะไหล่

2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมเครื่องกลหรือไฟฟ้ากำลัง มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง

3) รับผิดชอบงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและงานซ่อมบำรุง, วิเคราะห์และจัดแผนการซ่อมบำรุงร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ รพม., จัดลำดับความสำคัญของงาน, จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง, ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ ควบคุมการใช้อะไหล่สำรอง, สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.4 ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง (สามารถเข้ามาปฏิบัติงานฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง)

1) มีประสบการณ์งานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรงานระบบ ประกอบอาคาร โดยเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่

2) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า สาขาเครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือวุฒิ ปวช. สาขาเครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะที่ต้องการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแสดง

3) กำกับ ดูแล สั่งการ งานซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และงานระบบประกอบอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ ประกอบให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาให้บริการซ่อมแซมงานระบบและอุปกรณ์เฉพาะของอาคาร และอื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.2.5 ช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง

1) วุฒิ ปวส. ประสบการณ์ในงานควบคุมดูแลและงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรงานระบบประกอบอาคาร และงานช่างทั่วไปไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิ ปวช. ประสบการณ์ในงานควบคุมดูแล และงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร งานระบบประกอบ อาคาร ไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องเป็นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่

2) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และมีหน้าที่การตามขอบเขตที่กำหนดเพิ่มเติมในเอกสารแนบท้าย 1 บันทึกการทำงานประจำวัน และสรุปให้ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

การรณ ลิมพชัย /โครงการ สู่พัฒนา

โครงการ	เวลา
โครงการรฟฟท.ฟาร์มนคร สายเฉลิมรัชมงคล	ปฏิบัติงานเป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันจันทร์ – วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 9 คน - ผลัดกลางวัน (วันอาทิตย์และวันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 5 คน - ผลัดกลางคืน (1) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 01.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางคืน (2) ตั้งแต่เวลา 01.00 – 08.00 น./จำนวน 4 คน
โครงการรฟฟท.ฟาร์มนคร สายคลองรัชธรรม	ปฏิบัติงานเป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันจันทร์ – วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 10 คน - ผลัดกลางวัน (วันอาทิตย์และวันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 8 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 6 คน
โครงการรฟฟท.ฟาร์มสายสีเขียว	ปฏิบัติงานเป็นผลัดตามเวลาดังนี้ - ผลัดกลางวัน (วันจันทร์ – วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน - ผลัดกลางวัน (วันอาทิตย์และวันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 3 คน - ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 3 คน
ส่วนกลาง	ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 3 คน

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รฟม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งหมด

4.2.2.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ

1) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิ ปวส. ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 2 ปี หรือวุฒิ ปวช. ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ปี ในงานธุรการ, งานเอกสาร และในงานที่เกี่ยวข้อง

2) รับผิดชอบจัดทำ คู่มืองานเอกสารทั่วไป, เอกสารการประชุม และเอกสารซ่อมบำรุง สรุปรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลในระบบบริการจัดการอาคารและพื้นที่ที่ รฟม. กำหนด, ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานได้เสมอ, ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

4.2.2.7 หัวหน้าคนงาน

1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3) มีใบขับขี่รถยนต์
4) วางแผนปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืชร่วมกับเจ้าหน้าที่ รฟม., ควบคุม ดูแลทีมคนงาน/คนสวน, ช่วยเหลืองานอื่น ๆ และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

4.2.2.8 คนงาน/คนสวน

1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น
2) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รฟม. ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รฟม. กำหนด)

4.2.2.9 ช่างเทคนิค

การตรวจ คัดกรอง

ผู้พำน

4.2.2.9 ช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง, ช่างเทคนิคอาวุโสหรือหัวหน้าช่าง ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างน้อยจำนวน 4 คน ของจำนวนพนักงานช่างทั้งหมด

4.2.2.10 พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง และโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อการทำงาน

4.2.2.11 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยจะต้องมีการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน ยกเว้นเป็นความผิดโดยลหุโทษ

4.3 ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดูแล บำรุงรักษาอาคารจอรตรถ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งมีหน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์, เครื่องจักรและส่วนควบต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ รพม. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์มโดยต้องมีแถบสะท้อนแสง ไม่น้อยกว่า 3 ชุดต่อปี บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน (PPE) ประจำตัวให้พนักงานของผู้รับจ้าง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นฟอร์มที่เหมาะสมกับตำแหน่งทุกวันทำการ ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและสะอาด

4.3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของพนักงานหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนด ระเบียบ วินัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

4.3.4 รพม. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ทุจริตต่อหน้าที่ ผิดจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดีงาม เช่น การดื่มสุรา จำหน่ายหรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เกี่ยวพาราสิ หรือข่มขู่คุกคาม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก รพม. หรือเจ้าหน้าที่ของ รพม. แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องมาจัดเปลี่ยนให้ทันที ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการในทันที รพม. มีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถสุ่มตรวจหาสิ่งเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งให้ รพม. ประกอบการพิจารณาล่วงหน้าภายใน 10 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ พร้อมยื่นหลักฐานต่าง ๆ (สามารถยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้) ดังนี้

- 1) รายชื่อพนักงาน
 - 2) จำนวนพนักงานพร้อมตำแหน่ง
 - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4) สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา
 - 5) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ หรือหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- ตามข้อ 4.2.2 คุณสมบัติพนักงานในแต่ละตำแหน่ง

6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.)

7) สำเนาการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)

การตรวจ... /8) สำเนา...
ผู้ว่าจ้าง

8) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ในตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค/ช่างประจำอาคาร, ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง (ถ้ามี)

9) ใบรับรองแพทย์

10) ใบตรวจประวัติอาชญากรรม (จัดส่งภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เริ่มสัญญา)

11) กรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- หนังสือขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

- เอกสารตามข้อ 3) – 8)

4.3.6 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี พนักงานใหม่ที่ผู้รับจ้างจัดหาทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าคุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างได้ยื่นข้อเสนอ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ รพม. ทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบ เพื่อให้พนักงานทุกคน เข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องส่งวิศวกรและช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง เข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารจากผู้รับจ้างเดิมอย่างน้อย 15 วันก่อนเริ่มสัญญาปฏิบัติงานจริง (ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)

4.3.9 จำนวนคนและเวลาที่ปฏิบัติงาน รพม. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสมกับเวลาและปริมาณงาน

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดตารางปฏิบัติงานให้ รพม. เห็นชอบก่อนปฏิบัติงานและในกรณีนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถให้ผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งช่างเทคนิคได้

4.3.11 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รพม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งหมด

4.3.12 ในกรณีที่พนักงานใหม่มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียดข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของ รพม.

4.3.13 รพม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อบริการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลและปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงาน, จัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอะไหล่และพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับงานซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย เป็นระเบียบ และจัดสรรพื้นที่เป็นสัดส่วนไม่กระทบต่อประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการ ดังนี้

4.3.13.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ค จำนวน 12 ชุด

4.3.13.2 โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน จำนวน 12 ชุด

4.3.13.3 เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชั่น จำนวน 4 เครื่อง

4.3.13.4 ระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารจอดรถ ตามข้อ 4.1 (เฉพาะอาคารที่มีห้องช่างซ่อมบำรุง)

4.3.13.5 ชั้นวางของ พร้อมทั้งกล่องสำหรับจัดเก็บอะไหล่ และเครื่องมือช่าง

4.3.14 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของเครื่องปรับอากาศของพื้นที่สำนักงานที่ รพม. จัดเตรียมไว้ให้ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 5.50 บาท หรือตามอัตราที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้างวดถัดไป ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม.

4.3.15 ผู้รับจ้าง...
การรณ ลังพงษ์
ผู้ว่าจ้าง

4.3.15 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เสนอแผนการตรวจระบบวิศวกรรมทุกระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ รฟม. พิจารณา และดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ รฟม. กำหนด รวมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารซ่อมบำรุง (CMMS) ต่อไป

4.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทบทวน กระบวนการทำงาน วิธีการตรวจเช็คระบบต่าง ๆ และความปลอดภัยใน ปฏิบัติงานกับพนักงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุก ๆ 6 เดือน

4.3.17 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคล/นิติบุคคล/บริษัท ที่มีหนังสือรับรองเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร เข้าตรวจสอบ อาคารและระบบประกอบอาคารเบื้องต้น ของอาคารจอดรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว หนึ่งครั้งโดยจัดทำรายงานผลการ ตรวจ ข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขป้องกันตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ พร้อมลงนามรับรองการ ตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
- การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

4.3.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง พร้อมทั้งดูแล ควบคุมและจัดเก็บวัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงรายงานวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่คงเหลือต่อผู้ว่าจ้างผ่าน โปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS)

4.3.19 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ รฟม. ถือปฏิบัติ ได้แก่ ระบบบริหาร คุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007 เพื่อรักษา คุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของ รฟม. หรือผู้ที่ รฟม. มอบหมายสำหรับ งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รฟม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.21 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รฟม. ในการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานตามสัญญา รวมทั้งมีหน้าที่รับรอง ดูแลและอำนวยความสะดวกบุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เข้ามา ดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

4.3.22 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหายานพาหนะสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของ รฟม. เพื่อใช้ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ข้อ 4.1 มีรายละเอียดดังนี้

- รถกระบะสองตอนเกียร์อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งหลังคากระบะหรือผ้าใบปิดกระบะ จำนวน 3 คัน, รถ กระบะตอนครึ่งเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 3 คัน

- รถตู้เกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน
- รถยนต์สำหรับ รฟม. จำนวน 3 คัน

โดยมีสภาพสมบูรณ์ มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี และต้องจัดให้มีบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทาง พิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass) และทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวสายทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.23 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่ รฟม. กำหนด และจัดทำเอกสาร สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า – ออก
- เอกสารบันทึกค่าพลังงาน (ไฟฟ้าและประปา)
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ
- ตารางปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สรุปเบิกจ่ายอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ ตามที่ รฟม. กำหนด

การตรวจ คัดกรอง
โดยจัดเก็บ...
ผู้ว่าจ้าง

โดยจัดเก็บในพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ (Cloud) ไม่น้อยกว่า 100 GB โดย รพม. ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก หลังครบกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน Flash Drive หรือ External Hard Disk

4.3.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ตามที่ รพม. กำหนดตามเอกสารแนบท้าย 1 และผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตสำหรับ รพม. ไม่น้อยกว่าจำนวน 6 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานกับระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ 1. ความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz, RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB, 2. รองรับเทคโนโลยี 5G หรือดีกว่าและ 3. ระบบปฏิบัติการเป็นแบบ Android 15.0 หรือ iOS 18.0 หรือดีกว่า โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา, ค่าบริการเครือข่ายแบบไม่จำกัด)

4.3.25 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนดโดยเคร่งครัด

4.3.26 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และหน่วยงานอื่น ๆ) ในกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉินต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความชำรุดของระบบหรือดำเนินการอื่น ๆ ภายในอาคารหรือสถานที่ตามข้อ 4.1 ตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.27 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ภายในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ รพม. จัดให้ รวมถึงห้องงานระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร

4.3.28 ผู้รับจ้างมีหน้าที่กำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ที่ รพม. กำหนดให้จัดเก็บ

4.3.29 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการฝึกอบรมตามที่ รพม. มอบหมาย เพื่อใช้สนับสนุนงานของ รพม. ต่อไป ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.4 รายการอื่น ๆ

4.4.1 ในการทำงานจ้างตามสัญญา หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือละเลยการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกหรือที่ รพม. จัดจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้ รพม. หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงและเพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อ รพม. โดยจะต้องมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมอายุสัญญาว่าจ้าง โดยส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินเอาประกันภัยทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบส่วนที่เหลือ

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและการบริหารจัดการงานอาคาร หรือจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโดยหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชน จำนวน 1 ครั้งต่อปี ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานภายใต้สัญญา และพนักงานของ รพม. ที่เกี่ยวข้องกัน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอบรม, ค่าสถานที่, ค่าเดินทาง และค่าอาหาร ฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องให้มีการคุ้มครองแรงงาน และสวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดโดยเคร่งครัด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น ทั้งนี้ รพม. สามารถสุ่มตรวจเอกสารหลักฐานได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด รพม. มีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาได้ทันที

4.4.4 ก่อนเริ่ม

4.4.4 ก่อนเริ่มสัญญาการปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานระดับผู้จัดการโครงการ เข้ามาเรียนรู้งานและรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม อย่างน้อย 30 วัน โดยภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และรับมอบงานเป็นของผู้รับจ้าง (ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือเริ่มงาน/เอกสารประกาศผลผู้ชนะการยื่นเสนอฯ น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้นให้อนุโลมได้ตาม รพม. พิจารณา)

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ รพม. ได้มอบหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – วันที่ 30 กันยายน 2571 (ระยะเวลา 3 ปี)

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571 เป็นเงินจำนวน 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามข้อ 4.3.23 ทั้งนี้ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบหรือการหักอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8. อัตราค่าปรับ

8.1 หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันหรือตามจำนวนหรือตามตำแหน่งที่ รพม. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันต่อคนต่อตำแหน่ง (อัตราค่าจ้างยึดตามแบบแสดงรายการปริมาณราคาค่าจ้าง)

8.2 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างตามเอกสารแนบท้าย 2 หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบันเสื่อมสภาพ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือช่างเองได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จาก รพม. ไปแล้ว

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของ รพม. หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 10,000 บาท

8.4 กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่ง รพม. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน 7 วันนับจากวันที่ รพม. แจ้งผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท

8.5 รพม. สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากพบว่าการผลประเมิณดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 10,000 บาทและ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับตามข้อ 8 จากค่าจ้างที่ รพม. จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน

การตรวจลงนาม
/9. การทำ...
ผู้พำน

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 รฟม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงรายการปริมาณราคาค่าจ้างโดยระบุค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทให้ชัดเจน ได้แก่ ค่าจ้างพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง, ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน, ค่าดำเนินการ รวมทั้งกำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหน่วยต่อรายการให้ชัดเจน และส่งมอบให้ รฟม. พิจารณาลงนามในสัญญา

10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหาก รฟม. บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ดำเนินการต่อไป

10.1.1 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

10.1.2 ระบุหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.3 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รฟม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดจนครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รฟม.

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รฟม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

10.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างอื่น ๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ เงินทดแทนจากภาครัฐ และรายการอื่น ๆ ตามข้อ 4.4.3 เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.5 ผู้รับจ้างต้องปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ในอัตราร้อยละ 4 ขึ้นไป โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงการปรับขึ้นค่าจ้างพนักงานประจำปีให้กับผู้ว่าจ้าง

10.6 รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

10.7 การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญา จะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินการกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ โดยมีปรากฏอยู่ในหนังสือรับรองบริษัท และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนดเท่านั้น

11.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอคัดเลือกครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

11.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีหัวข้อพิจารณาดังนี้

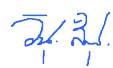
การรวม กลุ่มฯ
/ลำดับ 1
ผู้ผ่าน

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)
1	ผลงานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	40
2	บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	45
3	แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการอาคารตามที่กำหนดใน TOR	5
4	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	10
รวม		100

11.2.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มที่ รพม. กำหนดในภาคผนวก ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่ รพม.กำหนด และจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการในประเทศไทย โดย รพม. มีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลและเอกสารได้

11.2.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานตามข้อ 11.2.2.1 ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

11.2.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จแก่ รพม. หาก รพม.ตรวจสอบพบในขณะ พิจารณาผลการเสนอราคาหรือภายหลังจากนั้น รพม. สามารถตัดสิทธิ์โดยไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือตัดสิทธิ์ การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาทำสัญญาและสามารถลงโทษเป็นผู้ทำงานได้

จตุรพร ลิ้มพงษ์   สุพจน์ 

เอกสารแนบท้าย 1



apurwan ล้อมพ่าย

ว.ล.
สุพันธ์



รายการบำรุงรักษาและการดูแลพื้นที่ ภายในอาคาร ลานจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ

1. งานจัดการทั่วไป

- 1.1 ควบคุมการบริหารและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามงบประมาณที่ รพม. กำหนด
- 1.3 จัดระเบียบ หน้าที่ และดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานที่ รพม. เป็นผู้จัดหา ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
- 1.4 ออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านการเห็นชอบของ รพม. และกำกับ ดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติงานที่ รพม. เป็นผู้จัดหาตาม
- 1.5 ติดต่อประสานกับหน่วยราชการหรือเอกชนในการบริหารจัดการงานที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของการดูแลอาคารและสถานที่ โดยผ่านความเห็นชอบของ รพม.
- 1.6 จัดทำ แก้ไข หรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing งานวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภคให้ทันสมัย และเขียนแบบงานปรับปรุงเพิ่มเติมตามที่คุณว่าจ้างกำหนด
- 1.7 ปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่าง ๆ ในอาคาร
- 1.8 จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงานเป็นประจำทุกเดือน
- 1.9 ดำเนินการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา งานระบบต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้
- 1.10 ดำเนินการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เช่น ฝนตก น้ำท่วม ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 1.11 จัดทำแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Plan) ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคและงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันทั่วทั้งที่ รวดเร็วและถูกต้อง โดยจะต้องจัดแผนงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญาของคุณว่าจ้าง และฝึกซ้อมตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรการควบคุมสินค้าคงเหลือ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสถานที่ และอาคาร รวมทั้งรายการอะไหล่สำรองที่ใช้ในการงานซ่อมบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ของอาคาร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบริหารจัดการรายการอะไหล่ (Stock Management) สรุปรายเดือน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามจำนวนที่เหมาะสม ให้มีเพียงพออยู่เสมอ และพร้อมที่จะนำมาใช้บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรได้อย่างรวดเร็ว และคล่องตัว นอกจากนี้ ยังต้องยินยอมให้คุณว่าจ้างเข้าตรวจสอบความถูกต้องได้ตลอดเวลาตามที่ได้รับแจ้ง
- 1.13 ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสถานที่และอาคาร และส่วนควบของสถานที่ และอาคารให้เป็นไปตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

2. การบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างจะมีหน้าที่รับผิดชอบในรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ได้แก่
 - 2.1.1 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - 2.1.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 - 2.1.3 ระบบเตือนอัคคีภัย

 /2.1.4 ระบบ...
การตรวจ คัดกรอง

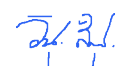

- 2.1.4 ระบบดับเพลิง
- 2.1.5 ระบบประปาและระบายน้ำ
- 2.1.6 ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2.1.7 ระบบประกาศสาธารณะ
- 2.1.8 ระบบ Intercom System
- 2.1.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 2.1.10 ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
- 2.1.11 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 2.1.12 ระบบพ่นหมอกแรงดันสูง
- 2.1.13 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)
- 2.1.14 ระบบ BAS (Building Automatic Control System)
- 2.1.15 งานโยธาและสถาปัตยกรรม
 - งานซ่อมแซมสีผนังอาคาร สีผนังรั้ว สีจราจรและอื่น ๆ (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานซ่อมแซมผนังอาคาร กำแพงชำรุด (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานซ่อมแซมทางเดิน (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานเชื่อมเหล็กหรืออลูมิเนียม โครงสร้างรั้ว (พื้นที่ขนาดเล็ก)
 - งานอื่น ๆ และส่วนควบต่าง ๆ (งานซ่อมแซมเล็กน้อย)
- 2.1.16 งานระบบ EV Charging Station

2.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคาร และสาธารณูปโภค ในลานจอดรถอาคาร และพื้นที่โดยรอบอาคาร ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดในเอกสารคู่มือการใช้งาน การซ่อมการบำรุงรักษาและเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและมาตรฐานสินค้าและมาตรฐานผู้ผลิตนั้น ๆ

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงานและซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงแก้ไขเหตุชำรุดที่อยู่ในขอบเขตที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติได้ อันได้แก่ งานซ่อมแซมอุปกรณ์ขนาดเล็ก, งานที่มีความซับซ้อนน้อย, งานที่ใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมหรือดำเนินการระยะสั้น, งานซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่สามารถถอดเปลี่ยนอะไหล่บางส่วนได้โดยไม่ต้องซ่อมตัวอุปกรณ์ทั้งหมด, งานแก้ไขผิวผนังอาคารหรือผนังรั้ว (งานแตกร้าวของผนัง/สี, รอยแตกของคอนกรีตขนาดเล็ก), งานแก้ไขสีผนังซีดจาง (งานทาสีเดิม ไม่รวมแก้ไขสก๊อตและทาใหม่), งานซ่อมรั้วซึมพื้นที่ขนาดเล็ก ทั้งนี้ **ไม่รวมถึง**งานซ่อมใหญ่ (Overhaul), ดัดแปลงแก้ไขระบบหรือรูปแบบจากเดิม, งานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะอุปกรณ์นั้น ๆ เช่น งานซ่อมชุดเกียร์หรือชุดมอเตอร์, งานซ่อมรอยแตกร้าวของโครงสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้หากอุปกรณ์หรือส่วนควบชำรุดอยู่นอกเหนือขอบเขตของผู้รับจ้างตามที่กล่าวมา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจเช็คหาสาเหตุของอุปกรณ์หรือส่วนควบชำรุด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของหรือผู้ผลิตอุปกรณ์นั้น ๆ เข้ามาตรวจเช็ค หาสาเหตุ และวิเคราะห์แนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ รพม. ทราบ เพื่อ รพม. จะได้ดำเนินการต่อไป

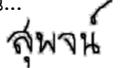
2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางงานและรูปแบบรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตารางตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ของระบบประจำวัน
- 2) ตารางบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปา
- 3) ตารางการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- 4) รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน (Incident & Accident Report)
- 5) รายงานสรุปการดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก


 /6) รายงาน...


การตรวจ คัดกรอง





- 6) รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
 - 7) รายงานสรุปการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ในแต่ละเดือน
 - 8) ข้อกำหนด หรือมาตรฐานของงานอาคาร เช่น งานตรวจเช็ค งานปรับปรุง และงานบริการ เป็นต้น
- ทั้งนี้ รพม. สามารถพิจารณาคัดเลือกตารางหรือรายงานดังกล่าวมาใช้งานได้ตามความเหมาะสม

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบดูแลและควบคุมผู้รับจ้างภายนอก ที่เข้ามาดำเนินการต่าง ๆ ภายในอาคาร ให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม (โดยผู้รับจ้างมีสิทธิในการระงับการปฏิบัติงานชั่วคราว หากผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการหรือทรัพย์สินของ รพม. และให้ผู้รับจ้างประสานแจ้ง รพม. โดยด่วน) และทำรายงานสรุปการเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงวิธีการแก้ไขของผู้รับจ้างทุกเดือน

2.6 จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ ให้กับ รพม.

2.7 บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และแยกค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของแต่ละหน่วยเป็นรายเดือน รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. ระบบลิฟต์โดยสารและบันไดเลื่อน

3.1 พื้นที่ดำเนินการ

- 3.1.1 อาคารจอดรถ 9 ชั้น อาคารอเนกประสงค์ สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 6 ตัว
- 3.1.2 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 ตัว
- 3.1.3 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ชุด
- 3.1.4 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด
- 3.1.5 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด
- 3.1.6 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ชุด
- 3.1.7 อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 ชุด
- 3.1.8 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ชุด
- 3.1.9 อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด
- 3.1.10 อาคารเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าสุขุมวิท
 - บันไดเลื่อน จำนวน 2 ชุด
- 3.1.11 สะพานเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าสีลม
 - บันไดเลื่อน จำนวน 1 ชุด
- 3.1.12 สะพานลอยและอาคารเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้าพหลโยธิน
 - บันไดเลื่อน จำนวน 3 ชุด
 - ลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 ชุด

ว.ล.

/3.2 ตรวจสอบ...

การตรวจ คัดกรอง

สุพรรณ

- 3.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เบื้องต้น ก่อนเปิดและหลังปิดให้บริการเป็นประจำทุกวัน
- 3.3 เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบแจ้งให้ รพม. ทราบ และติดต่อประสานกับบริษัทคู่สัญญากับ รพม. โดยทันที เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ พร้อมทั้งทำรายงานประวัติการเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หมายเหตุ บันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร รพม. ได้จัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา กับบริษัทคู่สัญญา (เจ้าของผลิตภัณฑ์) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการให้บริการของผู้รับจ้างนั้น ๆ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ตามแต่สมควรแล้วแต่กรณี

4. งานกำจัดปลวกและหนู

4.1 พื้นที่ดำเนินการ

- 4.1.1 อาคารจอดรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว (ไม่รวมพื้นที่เช่าที่มีผู้เช่าทำสัญญากับ รพม.)
- 4.1.2 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ไม่รวมพื้นที่เช่าที่มีผู้เช่าหรือทำสัญญากับ รพม.)
- 4.1.3 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร 2)
- 4.1.4 อาคารสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลางแมงค้ำ สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร (ไม่รวมพื้นที่เช่าที่มีผู้เช่าหรือทำสัญญากับ รพม.)
- 4.1.5 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- 4.1.6 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- 4.1.7 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
- 4.1.8 อาคารจอดรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนบุรี 1
- 4.1.9 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณสถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า
- 4.1.10 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23)
- 4.1.11 อาคารจอดรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24)
- 4.1.12 ลานจอดรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23) (เฉพาะส่วนสำนักงานและห้องน้ำ ขนาด 6 ตู้คอนเทนเนอร์)

4.2 การกำจัดปลวก

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ ฉีด/พ่น น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและนอก ตามรอยแยก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเป็แหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและจำกัดปลวกให้ทั่วถึง เป็นประจำเดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2.2 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและจัดการแก้ไขทันทีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

4.3 การกำจัดหนู

- 4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางยาเบื่อตามจุดต่าง ๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เป็นต้น
- 4.3.2 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และจัดการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รพม. ทราบทุกครั้ง
- 4.3.3 หลังจากที่พักพนักงานดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้วภายใน 3 วัน จะต้องกลับมาตรวจสอบทุกจุดที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากสัตว์และหนูออกไปให้หมด

การรณ ลังพงษ์ 5/5. งานบำรุง...
สุพจน์

5. งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

5.1 รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

5.1.1 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าลาดพร้าว ขนาด 160 ลูกบาศก์เมตร และ ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร

5.1.2 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ขนาด 80 ลูกบาศก์เมตร

5.1.3 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร แผงคำ สถานีรถไฟฟ้ากำแพงเพชร ขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร

5.1.4 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตกรถ สถานีรถไฟฟ้ารัชดาภิเษก ขนาด 5 ลูกบาศก์เมตร

5.1.5 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตกรถ สถานีรถไฟฟ้าศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ขนาด 0.6 ลูกบาศก์เมตร

5.1.6 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าหลักสอง (อาคาร 1 และอาคาร2) ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 15 ลูกบาศก์เมตร

5.1.7 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ ขนาด 62 ลูกบาศก์เมตร, ขนาด 62 ลูกบาศก์ และขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร

5.1.8 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ ขนาด 55 ลูกบาศก์เมตร

5.1.9 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร

5.1.10 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 5 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1 ขนาด 65 ลูกบาศก์เมตร

5.1.11 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยก คปอ. (N23) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร

5.1.12 บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารจอตกรถ 6 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคูคต (N24) ขนาด 18 ลูกบาศก์เมตร และขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร

5.1.13 บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอตกรถ สถานีรถไฟฟ้าเคหะฯ (E23) ขนาด 1 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 บ่อ

5.1.14 บ่อบำบัดน้ำเสีย โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง และสะพานลอยข้ามแยก สถานีรถไฟฟ้าสะพานพระนั่งเกล้า ขนาด 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ

5.2 รายการงานบำรุงรักษา

5.2.1 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในบ่อบำบัดน้ำเสีย (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี)

5.2.2 เติมน้ำยาจุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย (เดือนละ 1 ครั้ง) (จุลินทรีย์ย่อยสลายระบบบำบัดน้ำเสีย มีคุณสมบัติขจัดกลิ่น ลดค่า BOD ไหม้เน่าในบ่อ)

6. งานดูแลรักษาภูมิทัศน์

6.1 งานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

- ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและไม้คลุมดินให้ได้รูปทรง และสวยงามอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน และใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เพื่อบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ แปลงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน หลังจากใส่ปุ๋ยแล้วต้อง รดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที โดยดำเนินการใส่ปุ๋ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรดน้ำไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินให้ชุ่มชื้นตลอดเวลาหรือตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ

การรณ ลังพงษ์
/-การใช้...
สุพจน์

- การใช้ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง การดูแลป้องกันโรคและแมลงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ โดยในเบื้องต้นใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย หากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. เท่านั้น

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดินที่ตายหรือไม่เจริญ อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการดูแลของผู้รับจ้าง ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

6.2 งานดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า

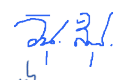
- ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าและสวนหย่อมเป็นประจำทุกเดือน ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (15 วัน/ครั้ง) หรือตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ

- ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมเป็นประจำทุกวัน หรือตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ (ยกเว้นพื้นที่ลานจอดรถ สถานีรถไฟฯเคหะ เป็นประจำทุก ๆ 2 สัปดาห์)

6.3 งานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และทำความสะอาดบริเวณทางแนวสายทางรถไฟ

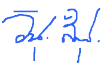
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ เป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน หรือตามที่ รพม. สั่งการ

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดแต่งหรือตัดโค่นต้นไม้ยืน, ต้นขนาดใหญ่ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลทั่วไป ตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ยืน, ต้นขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง

  
การรณ ลิมพงษ์  ลิมพงษ์

เอกสารแนบท้าย 2


จิรายุทธ ลิ้มพงษ์


สุพจน์



รายการแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

1.รายการเครื่องมือ

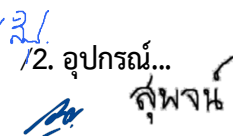
ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างใช้ปฏิบัติงาน		
1	เครื่องวัดชนิด แคลมป์มิเตอร์ดิจิทัล	9
2	กล่องเอนโดสโคป (กล้องงู) ความยาวสายไม่น้อยกว่า 5 เมตร, มีจอภาพ, กันน้ำและมีไฟส่อง	1
3	โทรศัพท์มือถือ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Sim Card) สำหรับการโทรและใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัด	9
4	เครื่องวัดความต้านทาน	1
5	เครื่องวัด Phase Sequence	1
6	ปากกายิงแสงไฟเบอร์ ขนาด 30 mW ขึ้นไป (วัดได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร)	4
7	เกจวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ พร้อมสาย สำหรับน้ำยา R410A, R22 และ R134A	4
8	เครื่องดูดฝุ่น (สามารถดูดน้ำได้)	4
9	สว่านไฟฟ้าแบบกระแทก กำลังไฟ 500 โวลต์ ขึ้นไป (พร้อมดอกสว่าน)	4
10	สว่านกระแทกไร้สาย กำลังไฟ 18 โวลต์ ขึ้นไป	1
11	สว่านโรตารี กำลังไฟ 800 w ขึ้นไป (สามารถทำงานได้ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบธรรมดา ระบบโรตารี และระบบสกัดกระแทก)	1
12	เครื่องเชื่อม Inverter 190 แอมป์ขึ้นไป	5
13	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด	4
14	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	4
15	ชุดเชื่อมสนาม ขนาด 1,500 ลิตรขึ้นไป	1
16	เครื่องทะลวงท่อไฟฟ้ากำลังไฟ 300 วัตต์ ขึ้นไป	4
17	เครื่องตัดเหล็ก ขนาด 14 นิ้ว	4
18	เครื่องเจียร์มือขนาด 6 นิ้ว	10
19	บันไดอะลูมิเนียมเอกประสงค์พับได้ (16 ชั้น)	4
20	บันไดอะลูมิเนียมยึดหด 12 ชั้น ทรง A (14 ชั้น)	4
21	ชุดสำหรับทำงานในบ่อปิด (ถุงมือ,ชุด,หน้ากาก)	4
22	Air Blower ขนาด 4 นิ้ว ½ นิ้ว	4
23	Vernier Caliper	1
24	นั่งร้าน 3 ชั้น, ล้อเลื่อน, แผ่นทางเดิน, บันได และขาข่าย	4
25	ลูกรอกเหล็กเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ 30 เมตร	8
26	ปืนยิงกาชนิดไฟฟ้า	4
27	กรรไกรตัดท่อ PVC	8
28	คีมย้ำหัว BNC,RG6,RG59,RG62	4
29	คีมเข้าหัว สาย LAN / สายโทรศัพท์	4
30	กระบอกอัดจารบี	4
31	ป้ายบอกอันตราย,ป้ายแขวนแจ้งซ่อมหรือปรับปรุง	เพียงพอต่อการใช้งาน
32	สปริงทะลวงท่อ แบบเก็บสาย	4
33	คีมปากจระเข้, คีมปลอกสายไฟ, คีมล๊อค, คีมปากกลม, คีมตัด, คีมปลอกสายไฟ และ คีมปากขยาย	อย่างละ 10

การรวม คำนวณ /ลำดับ 34...

ผู้รับจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
34	ประแจจับท่อ (ประแจคอม้าขาเดียว) สามารถจับท่อได้สูงสุด 3 นิ้ว	10
35	คีมคอม้า ขนาด 8 นิ้ว	10
36	ชุดบล็อก 6 เหลี่ยม พร้อมด้ามขัน	10
37	ประแจแหวนข้างปากตาย ขนาด 8 – 32 มม.	10
38	ประแจหกเหลี่ยมแบบขยาย	10
39	ประแจเลื่อนขนาด 6 นิ้ว, 12 นิ้ว	อย่างละ 10
40	เลื่อยตัดเหล็ก, เลื่อยไม้	อย่างละ 10
41	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร แบบนิ้ว	อย่างละ 10
42	ไขควงปากแบนและแฉก	อย่างละ 10
43	ค้อนหงอน, ค้อนยาง, ค้อนเดินสายไฟ และค้อนหัวกลม	อย่างละ 10
44	ชะแลงเหลี่ยม	10
45	ปืนยิงรีเวท	10
46	กรรไกรตัดเหล็กสังกะสี, กรรไกรธรรมดา	10
47	ตะไบแบนชนิดหยาบ, ชนิดละเอียด และทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	อย่างละ 10
48	ตะไบกลมขนาด 6 นิ้ว	10
49	กล่องใส่เครื่องมือ	5
50	คีมย้ำสายแฉกโทรศัพท์	4
51	ผ้าใบสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศ	8
52	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	9
53	แผ่นป้ายหรือกรวยหรือวัตถุบอก เขตอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติงานที่	เพียงพอต่อการใช้งาน
54	ไฟฉาย, ตลับเมตร, ไขควงวัดไฟฟ้า	ประจำตัวช่าง/คน
55	คัตเตอร์	10
56	ที่วัดระดับน้ำ	10
สำหรับงานดูแลสวนและต้นไม้		
57	สายยาง รดน้ำต้นไม้ ขนาด 3/4" ยาว 100 เมตร ชนิดสายถัก	4
58	สายพ่วงพร้อมปลั๊กไฟยาว 20 เมตร	10
59	เลื่อยยนต์ บาร์ 11.5 นิ้ว ขนาดกำลัง 0.80 แรงม้าขึ้นไป	1
60	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นและแบบสะพายบ่า	อย่างละ 4
61	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	4
62	กรรไกรตัดหญ้าปากตรง	4
63	ขวานด้ามไม้	4
64	เครื่องพ่นสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช	4
สำหรับเจ้าหน้าที่ รพม.		
65	เทปวัดระยะ 50 เมตร, ล้อวัดระยะแบบดิจิทัล	1
66	โน้ตบุ๊ก (สเปกตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่รองรับโปรแกรม AutoCAD)	3
67	License โปรแกรม AutoCAD รุ่นปี 2024 ขึ้นไป	3
68	External Hard disk ขนาดไม่น้อยกว่า 500 GB	3
69	กล่องจับความร้อน (สามารถแสดงภาพความร้อนได้)	1
70	หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียง และเสื้อสะท้อนแสง	20

การตรวจ คัดกรอง 2. อุปกรณ์...



2. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หมวกนิรภัย	1 (ต่อคน)
2	รองเท้านิรภัย	1 (ต่อคน)
3	อุปกรณ์ป้องกันเสียง	1 (ต่อคน)
4	แว่นตานิรภัย	1 (ต่อคน)
5	เสื้อสะท้อนแสง	1 (ต่อคน)
6	สายรัดลำตัว	8
7	รองเท้าบูทยาง	8
8	เสื้อสะท้อนแสง	8
9	ถุงมือผ้า	60 (ต่อเดือน)
10	ถุงมือยาง	20 (ต่อปี)
11	ถุงมือฉนวนไฟฟ้า	8
12	ชุดปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	8
13	ผ้าเย็บวน (สำหรับเช็ดน้ำมัน, สารเคมี และน้ำ)	120 (ต่อเดือน)

3. รายการอะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการ
1	ดินผสม, ปุ๋ย, ทราย (สำหรับงานดูแลสวนและต้นไม้)
2	ไม้ค้ำยันหรือเหล็กค้ำยันสำหรับต้นไม้ยืนต้น
3	สารกำจัดวัชพืชและสารกำจัดแมลงศัตรูพืช
4	อุปกรณ์งานไฟฟ้า ได้แก่ หางปลา, วายนัท, ท่อหน, เทปพันสายไฟ
5	อุปกรณ์งานเหล็กและสแตนเลส ได้แก่ ลวดเชื่อม, ใบเจียร/ขัด/ตัด, กระจกทราย, รีเวท
6	อุปกรณ์งานประปาและสุขาภิบาล ได้แก่ น้ำยาประสานท่อ, น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อ, จุลินทรีย์
7	อุปกรณ์งานสี ได้แก่ แปรงทาสี, เกรียง, ลูกกลิ้ง, ถาดรองสี, ถาดผสมปูน, เทป่น (ขนาดเล็กหรือมีปริมาณพื้นที่น้อย)
8	อุปกรณ์งานปูน ได้แก่ ปูนสำเร็จรูปซ่อมผิวคอนกรีต, กาวซีเมนต์ สำหรับงานซ่อมรอยร้าวหรือรอยแตก, อ่างแปลผสมปูน, เกรียงโป้ว (ขนาดเล็กหรือมีปริมาณพื้นที่น้อย)
9	วัสดุยึดติด ได้แก่ ชุตสกรู, นอต, พุกทุกประเภท, แหวนรอง, เหล็กรัดท่อ, เคเบิลไทร์, ตะปู เป็นต้น (สำหรับยึดวัสดุ หรืออุปกรณ์ หรือชิ้นส่วน ขนาดเล็ก)
10	วัสดุประสานและอุดรอยรั่ว ได้แก่ ซิลิโคน, โพลียูรีเทน, สเปรย์โฟม, ปืนยิง, กาว เป็นต้น (สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก)
11	น้ำยาเครื่องปรับอากาศ (ตามชนิดของเครื่องปรับอากาศที่ รพม. ใช้งาน)
12	น้ำยาเฉพาะทาง ได้แก่ จารบี, น้ำยาขัดสนิม, ทินเนอร์, น้ำมันสน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามรายการที่ระบุ และต้องเป็นอุปกรณ์ที่ของใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน และได้รับความเห็นชอบจาก รพม. หากพบว่ามียุกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจาก รพม.

การรับแจ้งแจ้ง
ผู้พำน

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์
ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ข้อเสนอด้านราคากำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะ
คำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. การให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. มีคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	(คะแนน)
1	ผลงานและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	40
1.1	มูลค่าผลงาน	10
1.2	จำนวนผลงาน	10
1.3	มาตรฐาน	16
	- ISO 9001:2015	(4)
	- ISO 14001	(4)
	- OHSAS 18001	(4)
	- ISO 41000:2018	(4)
1.4	ใบประกอบวิชาชีพ (นิติบุคคล)	4
2	ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	45
2.1	คุณสมบัติของบุคลากร	40
	- ประสบการณ์การทำงานของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ	(10)
	- ประสบการณ์การทำงานของตำแหน่งวิศวกรระบบ	(10)
	- ประสบการณ์การทำงานของช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง	(10)
	- ประสบการณ์การทำงานของตำแหน่งวิศวกรสำนักงาน	(10)
2.2	จำนวนคนในการปฏิบัติงาน	5
	- จำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่พร้อมปฏิบัติงานให้กับ รฟม.	(5)
3	แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการอาคารตามที่กำหนดใน TOR	5
4	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	10
รวม		100

การตรวจ คัดกรอง
/ทั้งนี้ ...
ผู้พจน

ทั้งนี้ รายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1) ผลงานและคุณภาพของผู้ยื่นเสนอ (40 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี 1) หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ 2) สำเนาสัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นหลักฐานและให้เห็นว่าเป็นคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ 3) สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากเป็นสัญญาต่อเนื่องเกิน 1 ปีขึ้นไป รพม. จะพิจารณาจากมูลค่างานเฉลี่ยต่อปี โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มูลค่าผลงาน	10	คะแนน
จำนวนผลงาน	10	คะแนน
มาตรฐาน ISO 9001:2015 / ISO 14001 / OHSAS 18001 / ISO 45001	16	คะแนน
ใบประกอบวิชาชีพ (นิติบุคคล)	4	คะแนน

มูลค่าผลงาน : การพิจารณาให้คะแนนมูลค่าผลงาน รพม. จะพิจารณาเพียง 1 ผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด ที่ประกอบด้วยงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะที่มีมูลค่าสูงสุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนนดังต่อไปนี้

มูลค่าผลงาน	คะแนน
ผลงานวงเงิน 40,000,001.00 บาท/ปี ขึ้นไป	10 คะแนน
ผลงานวงเงิน 30,000,001.00 ถึง 40,000,000.00 บาท/ปี	8 คะแนน
ผลงานวงเงิน 20,000,000.00 ถึง 30,000,000.00 บาท/ปี	6 คะแนน
ไม่เสนอผลงานหรือไม่มีผลงานตามเกณฑ์กำหนด	0 คะแนน

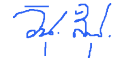
จำนวนผลงาน : การพิจารณาให้คะแนนจำนวนผลงาน โดยพิจารณาผลงานที่ประกอบด้วยงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถหรืออาคารสาธารณะ โดยจะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป	10 คะแนน
จำนวน 2 ผลงาน	8 คะแนน
จำนวน 1 ผลงาน	6 คะแนน
ไม่เสนอผลงานหรือไม่มีผลงานตามเกณฑ์กำหนด	0 คะแนน

มาตรฐาน ISO 9001:2015 / ISO 14001 / OHSAS 18001 / ISO 41000:2018: การพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่มีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 / ISO 14001 / OHSAS 18001 / ISO 41000:2018 ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน ISO 9001:2015 และอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	4 คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015	4 คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐานอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007	4 คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือหรือเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐานระบบการจัดการบำรุงรักษาสีงานและความสะอาด ISO 41000:2018	4 คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหนังสือหรือเอกสารรับรองดังกล่าว	0 คะแนน

/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ...

การรณ พิมพ์ช    

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล : การพิจารณาให้คะแนน ให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐาน หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จะได้รับ 4 คะแนน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร	4 คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร	0 คะแนน

2) ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (40 คะแนน)

2.1 คุณสมบัติของบุคลากร (40 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนคุณสมบัติของบุคลากร ของผู้ยื่นข้อเสนองานในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรือ อาคารสาธารณะ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงหลักฐานประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในตำแหน่งดังกล่าวให้ รพม. ตามที่กำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมประสบการณ์อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน TOR โดยบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง \ คะแนน	10	7.5	0
ผู้จัดการโครงการ	X > 11 ปี	9 > X ≥ 11 ปี	X = 0 ปี
วิศวกรระบบ	X > 8 ปี	6 > X ≥ 8 ปี	X = 0 ปี
วิศวกรสำนักงาน	X > 4 ปี	2 > X ≥ 4 ปี	X = 0 ปี
ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง	X > 8 ปี	6 > X ≥ 8 ปี	X = 0 ปี

หมายเหตุ : 1) X หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงาน

- ระยะเวลาการทำงานต้องระบุเป็น “ปี” และ “เดือน” มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการประเมินในงานนั้น ๆ
- การนับประสบการณ์การทำงานจะไม่นับรวมช่วงเวลาที่ทับซ้อนกัน จะนับให้เพียงช่วงเวลาเดียวเท่านั้น
- หากระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอ

2.2 จำนวนคนในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนจากความพร้อมของช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	คะแนนที่ได้รับ
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประวัติของพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง ที่จะมาปฏิบัติงานให้กับ รพม. ไม่น้อยกว่า 30 คน ที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดภายใต้สัญญาฯ	5
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ยื่นเอกสารประวัติของพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง หรือยื่นเอกสารประวัติของพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุงที่จะมาปฏิบัติงานให้กับ รพม. น้อยกว่า 30 คน ที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดภายใต้สัญญาฯ	0

3) แนวคิด แผนงาน หรือขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอตรต ที่สอดคล้องและตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (5 คะแนน)

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารหรือข้อมูลที่น่าเสนอแนวคิด แผนงาน หรือขั้นตอนการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอตรต ที่สอดคล้อง ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงานและ รพม. จะพิจารณาให้คะแนนจากประโยชน์ที่ รพม. ได้รับและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง (ข้อมูลที่น่าเสนอไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 หากเกิน รพม. จะไม่พิจารณาการให้คะแนน) โดยมีรายละเอียดหรือส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และระบบดำเนินการที่ในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรต ตลอดจนแนวทางการประเมินและรายงานผลการดำเนินการที่จะนำเสนอกับ รพม.	5
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรตที่ชัดเจน, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident, กลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน, วิธีการนำเสนองานและการติดตามการทำงานตามแผนที่วางไว้ และแผนรับมือกรณีฉุกเฉิน	(5)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรตที่ชัดเจน,, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident, กลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน และวิธีการนำเสนองานและการติดตามการทำงานตามแผนที่วางไว้	(4)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรตที่ชัดเจน,, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident และกลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน	(3)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรตที่ชัดเจน, และนโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident	(2)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรตที่ชัดเจน,	(1)
ไม่นำเสนอ หรือ รพม. พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์จากการนำเสนอนั้น	0

4) การพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

พิจารณาข้อเสนอหรือบริการเพิ่มเติมจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดูแล, ซ่อมบำรุงและรักษาอาคาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ข้อเสนอด้านการประกันผลงาน เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเพื่อทำการเปรียบเทียบประโยชน์ที่มีต่อการดำเนินงานของ รพม. โดยจะพิจารณาจากข้อเสนอที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เท่านั้น ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน
ไม่มีข้อเสนอ หรือ รพม. พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอตรต/การให้บริการประชาชน	0
มีจำนวนข้อเสนอมากกว่าที่กำหนดใน TOR จำนวน 2 ข้อ	6
มีจำนวนข้อเสนอมากกว่าที่กำหนดใน TOR จำนวน 3 ข้อ	8
มีจำนวนข้อเสนอมากกว่าที่กำหนดใน TOR จำนวนตั้งแต่ 4 ข้อขึ้นไป	10

หมายเหตุ 1. เอกสารของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในหัวข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. จะเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตงานตามสัญญาฉบับนี้

2. รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ รพม. โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องการให้คะแนนกับ รพม. ได้

สุรธรรม ลังพงษ์

สุพจน์

แบบฟอร์มรายละเอียดผลงานและการดำเนินการ
ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับ งานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์
และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571
(ก่อนกรอกข้อมูล โปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด) (อ้างอิงตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 11)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง	ชื่อโครงการ	สัญญาที่ (ถ้ามี)	ระยะเวลาสัญญา		หนังสือรับรองผลงาน	สำเนาสัญญา	ขอบเขตของงาน	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด				
1	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา.....	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา		ระบุเครื่องหมาย ✓		

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุในผลงานข้างต้น จะต้อง มี 1) หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ 2) สำเนาสัญญาหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นหลักฐาน และแสดงให้เห็นว่าเป็นคู่สัญญาที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ 3) สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสาร โครงการนั้น ๆ จะไม่นับคะแนน โครงการดังกล่าว

ประทับตราบริษัท
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจของบริษัท.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

การรณ ถังพงษ์   

คำอธิบายการให้คะแนนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในแต่ละหัวข้อ

1. ผลงานและคุณภาพของผู้ยื่นเสนอ (40 คะแนน)

1.1 มูลค่าผลงาน

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A เสนอผลงานจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ หรืออาคารสาธารณะ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา และขอบเขตของงาน (TOR) (ถ้ามี) ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวน 4 ผลงาน/สัญญา ดังนี้

ผลงาน/สัญญา ที่ 1 มูลค่าสัญญา 10,000,000 บาท (ระยะสัญญา 1 ปี) ส่งมอบเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560

ผลงาน/สัญญา ที่ 2 มูลค่าสัญญา 20,000,000 บาท (ระยะสัญญา 2 ปี) ส่งมอบเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561

ผลงาน/สัญญา ที่ 3 มูลค่าสัญญา 51,000,000 บาท (ระยะสัญญา 2 ปี 6 เดือน) ส่งมอบเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

ผลงาน/สัญญา ที่ 2 และ 3 เป็นผลงาน/สัญญาต่อเนื่องเกิน 1 ปี รพม. จึงพิจารณาจากมูลค่างานเฉลี่ยต่อปี เพื่อมาพิจารณาให้คะแนน โดยผลงาน/สัญญา ที่ 2 มีมูลค่าผลงานเฉลี่ย 1 ปี เท่ากับ 10,000,000 บาท และผลงาน/สัญญา ที่ 3 มีมูลค่าเฉลี่ย 1 ปี เท่ากับ $(\text{มูลค่า/จำนวนเดือน}) \times 12 = [(51,000,000/30) \times 12] = 20,400,000$ บาท

ผลการให้คะแนนบริษัท A ได้ 6 คะแนน จากผลงาน/สัญญา ที่ 3 มูลค่า 51,000,000 บาท ซึ่งระยะสัญญาต่อเนื่อง 2 ปี 6 เดือน จึงคำนวณจากค่าเฉลี่ยต่อปี 20,400,000 บาท ส่งมอบเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564

1.2 จำนวนผลงานประสบการณ์

วิธีการให้คะแนน

อ้างอิงจากตัวอย่างข้อ 1.1

ผลการให้คะแนนบริษัท A ได้ 8 คะแนน จากจำนวนผลงานที่ยื่น (มีมูลค่าไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20,000,000 บาท) จำนวน 2 ผลงาน

1.3 มาตรฐาน

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A ยื่นเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐาน (โดยเอกสารรับรองยังไม่หมดอายุ) จำนวน 3 มาตรฐาน ดังนี้

เอกสารฉบับที่ 1 มาตรฐาน ISO 9001:2015 (งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร)

เอกสารฉบับที่ 2 มาตรฐาน ISO 41000:2018 (ระบบการจัดการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก)

เอกสารฉบับที่ 3 มาตรฐาน ISO 5001:2018 (ระบบการจัดการพลังงาน)

ผลการให้คะแนนบริษัท A ได้ 8 คะแนน จากเอกสารฉบับที่ 1 และ 2 ตรงตามเกณฑ์การให้คะแนน

1.4 ใบประกอบวิชาชีพ (นิติบุคคล)

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A ยื่นเอกสารรับรองการได้รับใบประกอบวิชาชีพ (โดยเอกสารรับรองยังไม่หมดอายุ) ผลการให้คะแนนบริษัท A ได้ 4 คะแนน

คิดเป็นคะแนนที่บริษัท A ได้รับสำหรับหัวข้อนี้คือ $10+8+8+4 = 30$ คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน

2. ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นเสนอ

2.1 คุณสมบัติของบุคลากร

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A ยื่นเอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่กำหนดให้ รพม. ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปี ได้ 7.5 คะแนน |
| 2. วิศวกรระบบ | มีประสบการณ์ในการทำงาน 9 ปี ได้ 10 คะแนน |
| 3. วิศวกรสำนักงาน | มีประสบการณ์ในการทำงาน 2 ปี ได้ 0 คะแนน |
| 4. ช่างเทคนิคอาวุโส/หัวหน้าช่าง | มีประสบการณ์ในการทำงาน 7 ปี ได้ 10 คะแนน |

/2.2 จำนวน...

สุพรรณ คังพงษ์

สุพรรณ คังพงษ์

สุพรรณ คังพงษ์

2.2 จำนวนคนในการปฏิบัติงาน

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A ยื่นเอกสารหลักฐานประวัติพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิค/ช่างซ่อมบำรุง (ประสบการณ์ตรงตามที่ระบุในขอบเขตของงาน) ที่บริษัท A จะดำเนินการจัดส่งให้มาปฏิบัติงานให้ รพม. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ หลังจากที่ได้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก จำนวน 50 คน ได้คะแนน 5 คะแนน

คิดเป็นคะแนนที่บริษัท A ได้รับสำหรับหัวข้อนี้คือ $7.5+10+0+10 = 27.5$ คะแนน จากคะแนนเต็ม 45 คะแนน

3. แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการอาคารตามที่กำหนดใน TOR (5 คะแนน)

รพม. จะพิจารณาจากความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และข้อมูลอื่นๆ ในด้านต่างๆ ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และระบบดำเนินการที่ในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถ ตลอดจนแนวทางการประเมินและรายงานผลการดำเนินการที่จะนำเสนอกับ รพม.	5
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident, กลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน, วิธีการนำเสนองาน และการติดตามการทำงานตามแผนที่วางไว้ และแผนรับมือกรณีฉุกเฉิน	(5)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน,, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident, กลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน และวิธีการนำเสนองาน และการติดตามการทำงานตามแผนที่วางไว้	(4)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน,, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident และกลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน	(3)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน, และนโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident	(2)
- แนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน,	(1)
ไม่นำเสนอ หรือ รพม. พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์จากการนำเสนอนั้น	0

วิธีการให้คะแนน

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A เข้าใจ TOR เป็นอย่างดี โดยมีการนำเสนอแนวคิด หรือแผนงานในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงอาคารจอดรถที่ชัดเจน, นโยบายในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ Incident, กลยุทธ์และเป้าหมายในการทำงาน, วิธีการนำเสนองานและการติดตามการทำงานตามแผนที่วางไว้ อยู่ในระดับดี รพม. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้งานได้ แต่ทั้งนี้บริษัท A ไม่ได้นำเสนอในหัวข้อ แผนรับมือกรณีฉุกเฉิน ได้ 4 คะแนน

คิดเป็นคะแนนที่บริษัท A ได้รับสำหรับหัวข้อนี้คือ $4 = 4$ คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

4. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน

ให้คะแนนข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

ตัวอย่าง การให้คะแนน บริษัท A ได้มีข้อเสนอให้กับ รพม. จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

1. ติดตั้งอินเตอร์เน็ตไร้สายภายในอาคารจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ รพม. และผู้ให้บริการอาคารจอดรถ

2. เพิ่มเติมนุ้คการในตำแหน่งวิศวกรระบบให้จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติตามที่ระบุในขอบเขตงาน มีข้อเสนอจำนวน 2 ข้อ ได้ 6 คะแนน

คิดเป็นคะแนนที่บริษัท A ได้รับสำหรับหัวข้อนี้คือ 6 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน

/สรุปผล...

สุรพรณ ตั้งพงษ์

สุ.อ.

สุ.อ.

สุ.อ.

สุ.อ.

สรุปผลรวมคะแนนรวมด้านเทคนิค และคุณภาพของบริษัท A

- | | |
|---|----------------|
| (2.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ได้ 30 คะแนน |
| (2.2) ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ | ได้ 27.5 คะแนน |
| (2.3) แนวคิด แผนงาน และขั้นตอนการบริหารจัดการอาคารตามที่กำหนดใน TOR | ได้ 4 คะแนน |
| (2.4) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ | ได้ 6 คะแนน |

ผลรวมคะแนน 67.5 คะแนน

อารรรณ ลิมพวงษ์

 ลิมพวงษ์
ส.อ. น